

T.C.
VARŞOVA
TİCARET MÜŞAVİRLİĞİ

SÖZLEŞMELİ SEKRETER ALIM İLANI

T.C. VARŞOVA Ticaret Müşavirliği'nde "Sözleşmeli Sekreter" istihdam edilecektir.

1. Görev Tanımı:

- Müşavirliğin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Telefon ve diğer araçlarla Türkiye ve Polonya nezdinde irtibatın sağlanması,
- Haftalık gündem, toplantı ve konferans takvimlerinin hazırlanması,
- Randevuların düzenlenmesi ve Ticaret Müşavirliğine yapılan ziyaretlere ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması,
- E-posta/evrak akışının düzenlenmesi ve takibinin yapılması,
- Ticaret Müşavirliği'nin abone olduğu haber bültenlerinin ilgili mercilere dağıtımının yapılması,
- Belgelerin tercümesini yapmak,
- Resmi/özel heyetlerin programlarının organize edilmesine yardımcı olmak,
- Müşavirlikte görevli personelin sağlık hizmetleri, kimlik, plaka vb. resmi işlemlerinin yürütülmesi,
- Müşavirliğin idari hesap/demirbaş ve diğer işlemlerine yardımcı olunması,
- Ofisin idaresine yardımcı olunması,
- Müşavirlikçe verilecek diğer görevlerin yapılması.

2. Adaylarda Aranılan Nitelikler:

- Yüksek öğretim kurumlarının en az lisans düzeyinde eğitim veren bölümlerinden veya dengi yabancı öğretim kurumlarından mezun olmak,
- Çok iyi derecede Lehçe ve Türkçe bilmek (İngilizce bilmek tercih sebebidir)
- Araştırma yapma ve rapor hazırlama yeteneğine sahip olmak,
- Genel ekonomi ve dış ticaret konularında bilgi sahibi olmak,
- Bilgisayar (özellikle ofis programları) kullanımı konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmak,
- Görevin gerektirdiği temsil niteliklerine sahip olmak,
- Çalışma şartlarının gerektirdiği bedensel ve zihinsel yeteneklere sahip olmak,
- T.C. uyruklu adaylar için, Polonya'da oturma ve çalışma iznine sahip olmak,
- T.C. uyruklu erkek adaylar için, askerliğini yapmış olmak veya yapmış sayılmak,
- Sabıka veya adli sicil kaydı olmamak.

3. Başvuru İçin Adaylardan İstenen Belgeler

- Türkçe veya İngilizce dilinde hazırlanmış başvuru dilekçesi (dilekçede adres, telefon numarası, e-mail adresi gibi temas iletişim bilgilerine de yer verilmelidir),
- Türkçe veya İngilizce dilinde hazırlanmış güncel özgeçmiş,
- Kimlik belgesinin aslı ve onaylı sureti örneği,
- Pasaportunun aslı veya onaylı sureti ile işlem görmüş sayfaların fotokopileri (Birden fazla vatandaşlığının olması durumunda tüm pasaportları),
- Referans mektubu (varsa),

- Son mezun olunan okuldan alınan diploma örneği,
- T.C. uyruklu erkek adaylar için askerlik kesin terhis belgesi veya askerlikle ilişiği olmadığına dair belge,
- T.C. uyruklu adaylar için, Polonya’da oturma ve çalışma iznini gösterir belge,
- Son 6 ayda çekilmiş 2 adet renkli vesikalık fotoğraf.

4. Başvuru Tarihi

Son başvuru tarihi 01 Kasım 2024, Cuma günü mesai bitimi olup, bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır. Adayların başvuru için gereken belgeleri, pdf formatında, en geç 01 Kasım 2024 tarihi mesai bitimine kadar varsova@ticaret.gov.tr adresine iletmeleri gerekmektedir. Son başvuru tarihine kadar yeterli sayıda başvuru olmadığı takdirde başvuru süresi 10 gün daha uzatılacaktır.

5. Sınav

Başvuruların alınmasını müteakip, başvuruda aranan şartları karşılayan ve nitelikleri uygun bulunan adaylara sınav günü ve yeri başvuru dilekçelerinde bildirimde buldukları elektronik posta adresine bilahare bildirilecektir.

a. Yazılı Sınav:

Sınava girerken pasaport veya kimlik belgelerinin aslının ibraz edilmesi gerekmektedir.

Sınav Konuları:

Türkçe’den Lehçe’ye eviri (1 saat)

Lehçe’den Türkçe’ye eviri (1 saat)

Türkçe Kompozisyon (1 saat)

b. Sözlü Sınav:

Yazılı sınavda başarılı olan adaylar, sözlü sınavı davet edileceklerdir.

6. Sınav Yeri

Yazılı ve sözlü sınav, T.C. Varşova Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği ofisinde (ul. Wspolna 35/14 00-519 Varşova) yapılacaktır.

7. Uyarı

Gerçeğe aykırı bilgi verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacak, atamaları yapılmış ise iptal edilecek, İdare tarafından kendilerine bir bedel denmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

8. İletişim

E-posta: varsova@ticaret.gov.tr